



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
Αρ. 3151 της 23ης ΜΑΪΟΥ 1997  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

**Αριθμός 157**

Οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμοί του 1997, που κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του εδαφίου (2) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989).

**Ο ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 9

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται σύμφωνα με το άρθρο 9 του περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης 2(1) του 1996. Παιδιών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

**ΜΕΡΟΣ Ι — ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ**

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμοί του 1997. Συνοπτικός  
τίτλος.

2. Στους Κανονισμούς αυτούς, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο— Ερμηνεία.

«Διευθύνον Πρόσωπο» σημαίνει το φυσικό πρόσωπο, μέλος του προσωπικού του Κέντρου, που κατέχει τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 6 και στο οποίο έχει ανατεθεί από τον ιδιοκτήτη η διεύθυνση και η εποπτεία του Κέντρου.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμο του 1996.

«Υπεύθυνος Ομάδας» σημαίνει μέλος του προσωπικού του Κέντρου που κατέχει τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 7 και το οποίο είναι υπεύθυνο για τη φροντίδα, την προστασία, την απασχόληση και τη διαπαιδαγώγηση ομάδας παιδιών.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΕΝΤΡΟΥ

Αίτηση  
εγγραφής  
Κέντρου.  
Πρώτος  
Πίνακας.

3. Κάθε αίτηση για την εγγραφή Κέντρου, που υποβάλλεται με βάση το εδάφιο (1) του άρθρου 4 του Νόμου, πρέπει να είναι σύμφωνη με τον τύπο που εκτίθεται στο συνημμένο στους Κανονισμούς αυτούς Πρώτο Πίνακα.

Πιστοποιητικό  
εγγραφής.  
Δεύτερος  
Πίνακας.

4. Κάθε πιστοποιητικό εγγραφής, που εκδίδεται με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 4 του Νόμου, πρέπει να είναι σύμφωνο με τον τύπο που εκτίθεται στο συνημμένο στους Κανονισμούς αυτούς Δεύτερο Πίνακα.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ—ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ

Αναλογία  
προσωπικού/  
παιδιών.

5.—(α) Το Κέντρο απασχολεί επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, ώστε να τηρούνται οι αναλογίες που αναφέρονται στην παράγραφο (γ) του παρόντος Κανονισμού, καθώς και άλλο βοηθητικό προσωπικό που είναι αναγκαίο, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή στα παιδιά της όσο το δυνατό καλύτερης φροντίδας, προστασίας και διαπαιδαγώγησης, καθώς και η ομαλή λειτουργία του Κέντρου.

(β) Το Κέντρο ορίζει πάντοτε Διευθύνον Πρόσωπο, που δυνατό να είναι ένα μέλος του προσωπικού που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα. Αν σε οποιοδήποτε Κέντρο λειτουργούν τρεις ομάδες παιδιών και απασχολούνται τρεις ή περισσότεροι Υπεύθυνοι Ομάδας, το Διευθύνον Πρόσωπο δε συγκαταλέγεται μεταξύ εκείνων που απασχολούνται με βάση τις αναλογίες που αναφέρονται στην παράγραφο (γ) του παρόντος Κανονισμού.

(γ) Κατά τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου, πρέπει απαραίτητα να απασχολείται σε αυτό ένας Υπεύθυνος Ομάδας για κάθε είκοσι πέντε παιδιά.

(δ) Τα παιδιά των μελών του προσωπικού τα οποία εξυπηρετούνται στο Κέντρο περιλαμβάνονται στις αναλογίες:

Νοείται ότι ο Διευθυντής, προκειμένου για παιδιά με ειδικές ανάγκες, μπορεί να μειώνει τον αριθμό κατά την κρίση του και ανάλογα με τις ανάγκες των παιδιών.

Προσόντα  
Διευθύνοντος  
Προσώπου.

6. Το Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου πρέπει—

(α) Να κατέχει πιστοποιητικό ή δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Κοινωνική Εργασία ή στην Ψυχολογία ή στα Παιδαγωγικά ή στη Φυσική Αγωγή ή να κατέχει άλλα, κατά την κρίση του Διευθυντή, εξειδικευμένα προσόντα, εφόσον το Κέντρο εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες:

Νοείται ότι η κατοχή πιστοποιητικού παρακολούθησης μαθημάτων Πρώτων Βοηθειών αποτελεί πλεονέκτημα·

(β) να ικανοποιεί το Διευθυντή ότι διαθέτει την κατάλληλη προσωπικότητα και τις απαιτούμενες ικανότητες επικοινωνίας και προσέγγισης, ώστε να διευθύνει αποτελεσματικά το Κέντρο και να διασφαλίζει την κατάλληλη προστασία, απασχόληση και διαπαιδαγώγηση των παιδιών:

Νοείται ότι ο Διευθυντής μπορεί κατ' εξαίρεσιν να εγκρίνει την απασχόληση προσωπικού που δεν ικανοποιεί την παράγραφο (α) του παρόντος Κανονισμού, εφόσον το Κέντρο λειτουργεί σε απομακρυσμένη περιοχή ή/και εφόσον ικανοποιηθεί ότι δεν είναι δυνατή η εξεύρεση προσοντούχου προσωπικού στην ευρύτερη περιοχή στην οποία λειτουργεί το Κέντρο.

7. Κάθε Υπεύθυνος Ομάδας που απασχολείται στο Κέντρο πρέπει—

Προσόντα  
Υπεύθυνου  
Ομάδας.

- (α) Να είναι απόφοιτος εγκεκριμένης σχολής μέσης παιδείας και, στην περίπτωση Κέντρου που παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, να κατέχει πιστοποιητικό ή δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε θέματα τα οποία, κατά την κρίση του Διευθυντή, είναι σχετικά με το έργο του Κέντρου και με τις ανάγκες των παιδιών:

Νοείται ότι η κατοχή πιστοποιητικού παρακολούθησης μαθημάτων Πρώτων Βοηθειών αποτελεί πλεονέκτημα:

- (β) να ικανοποιεί το Διευθυντή ότι διαθέτει την κατάλληλη προσωπικότητα και τις απαιτούμενες ικανότητες επικοινωνίας και προσέγγισης, ώστε να παρέχει την κατάλληλη φροντίδα, προστασία, απασχόληση και διαπαιδαγώγηση στα παιδιά:
- (γ) να είναι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ χρόνων.

8. Κάθε μέλος του προσωπικού οφείλει να παρουσιάζει, κατά την πρόσληψή του, πιστοποιητικό γενικής ιατρικής εξέτασης και έκθεση ακτινογραφίας, ενώ στη συνέχεια οφείλει να παρουσιάζει κατά διαστήματα όχι μεγαλύτερα του ενός χρόνου πιστοποιητικό γενικής ιατρικής εξέτασης με το οποίο να βεβαιώνεται ότι αυτό είναι απαλλαγμένο από οποιαδήποτε ασθένεια η οποία δυνατό να αποβεί σε βάρος της ομαλής λειτουργίας του Κέντρου ή να επηρεάσει την υγεία ή τη φροντίδα των παιδιών.

Πιστοποιητικό  
υγείας  
προσωπικού.

9. Το Διευθύνον Πρόσωπο οφείλει να βρίσκεται στο Κέντρο το οποίο διευθύνει τουλάχιστο κατά τα τρία τέταρτα του καθημερινού χρόνου λειτουργίας του, ενώ, όταν απουσιάζει, ορίζει αντικαταστάτη.

Ωράριο  
Διευθύνοντος  
Προσώπου.

#### ΜΕΡΟΣ IV—ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ

10. Η καταλληλότητα των υποστατικών κάθε Κέντρου πιστοποιείται κάθε χρόνο από την Υγειονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, ενώ η πυρασφάλειά τους πιστοποιείται κάθε χρόνο από την Πυροσβεστική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως. Όσον αφορά την κατασκευή τους, πιστοποιείται από το Τμήμα Δημόσιων Έργων του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Καταλληλότητα  
υποστατικών.

11. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει ασφαλή αυλή κατάλληλα περιφραγμένη και εξοπλισμένη με κατάλληλα παιχνίδια για την απασχόληση των παιδιών, η αναλογία του εμβαδού της οποίας να μην είναι μικρότερη των 5 τ.μ. για κάθε παιδί.

Εξωτερικός  
χώρος.

12. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει ειδικές αίθουσες απασχόλησης, η αναλογία του εμβαδού των οποίων να μην είναι μικρότερη των 2 τ.μ. για κάθε παιδί.

Αίθουσες  
απασχόλησης.

13. Κέντρο που λειτουργεί όλη την ημέρα ή κατά το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας πρέπει να διαθέτει ειδικές αίθουσες ανάπαυσης και να παρέχει διευκολύνσεις ύπνου για τα παιδιά, που να εξασφαλίζουν την αναγκαία άνεση, λαμβανομένου υπόψη του αριθμού και των ειδικών αναγκών των παιδιών.

Διευθετήσεις  
ύπνου.

14.—(α) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει καθαρά και κατάλληλα εξοπλισμένα αποχωρητήρια και νιπτήρες και σε τέτοιο αριθμό, ώστε σε κάθε αποχωρητήριο και νιπτήρα να αναλογούν κατ' ανώτατο όριο δεκαπέντε παιδιά.

Χώροι  
υγιεινής και  
αναλογία  
προς τα  
παιδιά.

(β) Σε περίπτωση Κέντρου για παιδιά με ειδικές ανάγκες, πρέπει να υπάρχει ευρύχωρο και κατάλληλα εξοπλισμένο μπάνιο, ενώ οι νιπτήρες και τα αποχωρητήρια πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες τους.

(γ) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό αποχωρητήριο και νιπτήρα για το προσωπικό.

Κουζίνα. 15.—(α) Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει κουζίνα κατάλληλα εξοπλισμένη για την ετοιμασία και το σερβίρισμα του φαγητού, όταν αυτό ετοιμάζεται στο Κέντρο.

(β) Το Κέντρο πρέπει να παρέχει κατάλληλες διευκολύνσεις για την αποθήκευση και τη διατήρηση του φαγητού που τα παιδιά φέρνουν από το σπίτι τους.

Χώροι εστίασης. 16. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο εστίασης των παιδιών.

Εξοπλισμός. 17. Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός του Κέντρου πρέπει να είναι επαρκή και κατάλληλα, σε σχέση με τις ανάγκες, την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών.

Υλικό απασχόλησης παιδιών. 18. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει επαρκές υλικό και να παρέχει διευκολύνσεις για απασχόληση που να συμβάλλει στην κινησιακή, πνευματική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών.

Κιβώτιο Πρώτων Βοηθειών. 19. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εξοπλισμένο κιβώτιο Πρώτων Βοηθειών.

#### ΜΕΡΟΣ V—ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ

Καθαριότητα κτιρίου και εργασίες λειτουργίας του Κέντρου. 20. Τα υποστατικά και ο εξοπλισμός του Κέντρου πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά και σε καλή και ασφαλή κατάσταση. Η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ασφάλειας ή για οποιοδήποτε άλλο σκοπό δεν πρέπει να εμποδίζει ή να επηρεάζει με οποιοδήποτε τρόπο την παροχή συνεχούς και κατάλληλης φροντίδας προς τα παιδιά, ενόσω αυτά βρίσκονται στο Κέντρο.

Απασχόληση παιδιών. 21. Το Κέντρο λειτουργεί με βάση εποχιακά προγράμματα ομαδικής απασχόλησης, που αναρτώνται σε περίοπτο μέρος, καθώς και με βάση ατομικά προγράμματα, όταν πρόκειται για παιδιά με ειδικές ανάγκες, που τοποθετούνται στους ατομικούς φακέλους των παιδιών.

Διατροφή. 22.—(α) Στα παιδιά που μένουν στο Κέντρο οποιαδήποτε περίοδο της ημέρας παρέχεται τουλάχιστον ένα ρόφημα από γάλα, χυμό φρούτων ή άλλο θρεπτικό και υγιές παρασκεύασμα.

(β) Στα παιδιά που μένουν στο Κέντρο ολόκληρη την ημέρα ή κατά το μεσημέρι και μετά το μεσημέρι παρέχεται γεύμα που είναι διαιτητικά κατάλληλο και επαρκές.

(γ) Στα παιδιά που μένουν στο Κέντρο ολόκληρη την ημέρα παρέχεται, εκτός από το γεύμα, πρόγευμα και απογευματινό μαζί με κάποιο ρόφημα, γάλα, χυμό φρούτου ή άλλο θρεπτικό ποτό.

Ασθένεια παιδιού. 23. Παιδί που δεν έχει αναρρώσει από μεταδοτική ασθένεια δε γίνεται δεκτό στο Κέντρο.

24. Κάθε Κέντρο οφείλει να τηρεί τα πιο κάτω αρχεία:

Αρχεία.

(α) Μητρώο στο οποίο καταχωρούνται—

- (1) Το ονοματεπώνυμο και η ημερομηνία γέννησης του παιδιού.
- (2) Το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση και το τηλέφωνο του γονέα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- (3) Η ημερομηνία εγγραφής του παιδιού στο Κέντρο.
- (4) Η ημερομηνία αποχώρησης του παιδιού από το Κέντρο.
- (5) Παρατηρήσεις σχετικές με όλα τα πιο πάνω από το 1 έως 4.
- (6) Ο χρόνος ημερησίας εξυπηρέτησης (ωράριο).

(β) Ατομικό φάκελο για κάθε παιδί, ο οποίος περιέχει—

- (1) Πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού.
- (2) Ιατρικό πιστοποιητικό του παιδιού.
- (3) Στοιχεία για οποιαδήποτε προβλήματα ή δυσκολίες παρουσιάζει το παιδί, καθώς και τον ενδεδειγμένο τρόπο χειρισμού τους.

(γ) Ατομικό φάκελο για κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, ο οποίος περιλαμβάνει—

- (1) Ονοματεπώνυμο και δελτίο ταυτότητας.
- (2) Πιστοποιητικά σπουδών.
- (3) Πιστοποιητικό γέννησης.
- (4) Ιατρικό πιστοποιητικό.

#### ΜΕΡΟΣ VI—ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25. Πρόσωπο το οποίο κατά την ημερομηνία της δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών υπηρετούσε σε Κέντρο Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών ως Διευθύνων Πρόσωπο ή ως Υπεύθυνος Ομάδας μπορεί να εξακολουθήσει να υπηρετεί στο εν λόγω Κέντρο ή σε οποιοδήποτε άλλο Κέντρο, έστω και αν δεν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στις παραγράφους 6(α) και 7(α), αντίστοιχα.

Υφιστάμενο προσωπικό σε Κέντρο Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών.

26. Κάθε πρόσωπο το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη των Κανονισμών αυτών είναι ένοχο ποινικού αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις £500 ή και στις δύο αυτές ποινές.

Αδικήματα.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
(Κανονισμός 3)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΕΝΤΡΟΥ

Ημερομηνία.....

Διευθυντή  
Τμήματος Υπηρεσιών  
Κοινωνικής Ευημερίας,  
Λευκωσία.

Έντιμε κύριε,

Παρακαλώ να εγγράψετε το πιο κάτω Κέντρο, σύμφωνα με τον περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμο:

Επωνυμία:.....

Διεύθυνση υποστατικών:.....

Τηλέφωνο:.....

Όνομα Διευθύνοντος Προσώπου:.....

Αριθμός ταυτότητας:.....

Με τιμή,

Υπογραφή αιτητή:.....

Όνομα αιτητή:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

## ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
(Κανονισμός 4)

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ο Διευθυντής Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας πιστοποιεί ότι τα υποστατικά που βρίσκονται στη ....., οδός .....  
....., αριθμός ..... με την επωνυμία .....  
..... στα οποία γίνονται δεκτά παιδιά, με βάση το άρθρο 2 του περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμου 2(Ι)/96, εγγράφονται ως Κέντρο με τον όρο ότι θα λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του πιο πάνω Νόμου και τους Κανονισμούς που ισχύουν με βάση το Νόμο αυτό.

Υπογραφή:.....

Διευθυντής  
Τμήματος Υπηρεσιών  
Κοινωνικής Ευημερίας.